FECHA:	27	08	2026
TEMA:	PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DEL JARDÍN INFANTIL		
LUGAR:	JARDÍN MANANTIAL		
SEDE:	JARDIN MANANTIAL		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	04:10 PM	HORA FIN:	5:15 PM

OBJETIVO

Diseñar y consolidar espacios enriquecedores dentro del Jardín Infantil, en articulación con el talento humano, que permitan informar, sensibilizar y fortalecer las acciones preventivas durante los momentos de ingreso y salida de las niñas y los niños, buscando promover prácticas seguras, organizadas y afectivas que minimicen riesgos.

METODOLOGIA

Se realizó socialización con el talento humano sobre el Momento de ingreso y salida de los niños y las niñas del jardín infantil, respondiendo a las inquietudes que tengan sobre el tema, así mismo se les dio un folleto

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:10 pm del día de hoy, se da inicio a la socialización sobre el tema “Momento de ingreso y salida de los niños y las niñas del jardín infantil”, donde la responsable del servicio da un saludo cordial al talento humano deseando siempre lo mejor, expresando todos los niños y niñas, encarnan la promesa viva de que el mundo se puede transformar, en el futuro, en un mejor lugar. Ellos y ellas son un

regalo precioso que deben ser cuidados como el mayor tesoro de la humanidad, porque de esta generación dependen grandes cambios. Si los niños y las niñas son el futuro del mundo, la sociedad adulta son los responsables de sembrar en ellos las semillas apropiadas de amor, respeto, educación, tolerancia y demás valores.

Durante la reunión se realizó la socialización del protocolo para el ingreso y salida de los niños y niñas, el cual está dirigido al personal del jardín y a la comunidad educativa, incluyendo niños, niñas, padres de familia y talento humano que participan directa o indirectamente en las actividades de la unidad operativa.

Este protocolo tiene como finalidad garantizar la seguridad, el bienestar y el adecuado seguimiento de los niños y niñas durante su permanencia en el jardín infantil.

Antes del ingreso

Antes de iniciar la jornada, el personal del jardín debe contar con la información actualizada de cada niño y niña, registrada en su historia social, donde se encuentran los datos de los acudientes y de las personas autorizadas para su retiro.

Asimismo, se dispone de un registro de novedades por nivel, el cual permitirá consignar cualquier información relevante relacionada con el estado de salud o situaciones particulares de los niños y niñas.

Este registro facilita llevar un control organizado y oportuno de las condiciones en las que los niños ingresan al jardín infantil.

Durante el ingreso y la salida

Se explicó que es responsabilidad exclusiva de las docentes y de la responsable del servicio indagar sobre las condiciones generales de los niños y niñas al momento de ingresar al jardín.

Durante este proceso se debe:

- Verificar el estado general de salud de los niños y niñas.
- Registrar en el formato de novedades cualquier situación relevante que se observe o que sea informada por los padres o acudientes.
- Registrar, cuando sea necesario, información relacionada con el suministro de medicamentos, siempre que exista la debida autorización médica.
- En relación con la salida de los niños y niñas, se establece que:
- La entrega se realiza únicamente a las personas autorizadas en la historia social del participante.
- En caso de que otra persona deba recoger al niño o niña, se debe presentar una autorización previa por parte del acudiente.
- No se hará entrega de los niños y niñas a personas menores de edad, con el fin de garantizar su seguridad.

Después del proceso de ingreso o salida

Una vez realizado el proceso de ingreso o salida, es fundamental describir y registrar cualquier novedad que ocurra, ya que esto permite mantener un control claro sobre las condiciones en las que los niños y niñas ingresan y salen del jardín infantil.

- El registro detallado de las novedades es importante porque:
- Permite mantener un seguimiento adecuado del estado de salud y bienestar de los niños y niñas.
- Ayuda a tomar decisiones informadas y oportunas en caso de presentarse alguna situación especial, como enfermedades, lesiones o comportamientos inusuales.
- Contribuye a garantizar que cada niño o niña sea entregado a la persona autorizada, evitando posibles confusiones o riesgos.
- Fortalece la comunicación entre el jardín infantil y las familias.

- Además, comunicar cualquier novedad de manera clara y oportuna permite generar confianza y tranquilidad en los padres de familia, quienes saben que sus hijos se encuentran en un entorno seguro y que cualquier situación será atendida con responsabilidad.

Finalmente, el registro de estas situaciones contribuye a la prevención de riesgos y a la identificación temprana de posibles dificultades, permitiendo actuar de manera preventiva y brindar la atención adecuada a los niños y niñas.

Se da por finalizada la socialización a las 5:45 de la tarde, del mismo modo se les entr



ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR
SHOW KIDS
NIT 830122129-6

DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
PRIMERA INFANCIA
FORMATO
ACTA

CÓDIGO	P.P.-FT-03
FECHA	15 [illegible] 16
VERSIÓN	24 12 15
PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
	Lucero Angulo	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
	Ana Polorano	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
	Lina Maria Chacon	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Lina Chacon.
	Leidy Shoana Babosa	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Leidy B
	Natalia Gonzalez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NataliaG.
	Adrana Beltran	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Adrana B
	Jenny Torres Abello	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JENNY TORRES
	Franay Daniela Diaz	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Vanessa Benavides Castillo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Yenny Quiroga Sanabria	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Yenny Quiroga
	Adriana Nevo Reyes	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Adriana L.
	Monica Lozano Castillo	A. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
	Sandra Shohana perra	P. SERVICIO DE ALIMENTOS	Sandra P
	Nilson Johana Palomino	P. SERVICIO DE ALIMENTOS	NILSON P
	Maria Aide Useche	P. SERVICIO DE ALIMENTOS	Maria AU
	Ruth Hernandez	P. ASEO E HIGIENE	RHdz
	Estefany Blanco Herrera	P. ASEO E HIGIENE	Estefany
	Shirley Vanessa Nieto	P. ASEO E HIGIENE	

Powered by CamScanner